

THÔNG BÁO

**V/v triển khai kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng
viên chức và người lao động Quý II/2021 và năm học 2020 - 2021**

Kính gửi: **Lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc**

Căn cứ Quyết định số 876/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 27/4/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động của Trường Đại học Tây Nguyên (*Quyết định 876*).

Để triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và người lao động (VC và NLĐ) Quý II/2021 và năm học 2020 - 2021 theo quy định, làm cơ sở cho việc quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bình xét thi đua, khen thưởng năm học; lương tăng thêm... Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị triển khai kế hoạch đánh giá, xếp loại chất lượng VC và NLĐ Quý II/2021 và năm học 2020 - 2021, cụ thể:

I. Tiêu chí, cách chấm điểm, quy trình và mốc thời gian đánh giá, xếp loại chất lượng

1. Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng: được thực hiện theo Điều 5, 6, 7, 8 của Quyết định 876.

2. Cách chấm điểm và mức đánh giá, xếp loại chất lượng: được thực hiện theo Điều 5 của Quyết định 876.

3. Quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng được thực hiện theo Điều 11 của Quyết định 876.

4. Mốc thời gian:

- Đánh giá, xếp loại chất lượng Quý II/2021: Tháng 4, 5, 6 năm 2021
- Đánh giá, xếp loại chất lượng năm học 2020 – 2021: Từ ngày 01/7/2020 đến ngày 30/6/2021.

II. Thời gian, thủ tục, hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng

1. Thời gian thực hiện

- Triển khai thực hiện tại đơn vị: hoàn thành trước ngày 02/7/2021;
- Hoàn thiện và nộp hồ sơ về phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 07/7/2021;
- Hội đồng đánh giá, xếp loại chất lượng cấp trường dự kiến họp vào ngày 13/7/2021.

2. Thủ tục, hồ sơ:

Hồ sơ gửi về Phòng TCCB, bao gồm:

- Biên bản họp cấp đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Bản tổng hợp kết quả bản cứng (*theo mẫu*) và file mềm về địa chỉ Email:

ltkuyen@ttn.edu.vn;

- Nhận xét, đánh giá của chi ủy hoặc chi bộ (nơi không có chi ủy) nơi viên chức quản lý công tác (nếu có);

Hồ sơ lưu trữ tại đơn vị và có trách nhiệm cung cấp cho công tác kiểm tra (khi có yêu cầu), bao gồm:

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quý/năm học;
- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng VC và NLD;
- Minh chứng.

3. Trách nhiệm thực hiện

Lãnh đạo các đơn vị triển khai họp đánh giá, xếp loại chất lượng Quý II/2021 và năm học 2020 – 2021 theo đúng quy trình, đảm bảo đầy đủ thủ tục, hồ sơ theo quy định.

Lãnh đạo các phòng chức năng: Thanh tra Pháp chế, Đào tạo đại học, Quản lý chất lượng, Hành chính Tổng hợp, Khoa học và Quan hệ Quốc tế có trách nhiệm phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ thẩm định kết quả công tác (giờ dạy, giờ làm việc, công trình nghiên cứu khoa học, vi phạm,...) trong Quý II/2021 và năm học 2020 – 2021.

(Quyết định 876, mẫu tổng hợp được đăng tải trên Website của trường).

Nhận được thông báo yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, mọi vướng mắc xin liên hệ P.TCCB (gặp đ/c Tuyền).

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Công đoàn Trường;
- Lưu: VT, TCCB; HĐXLCBVC.

HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thanh Trúc
(Đã ký)